



Die Gemeinde Büren a.A. ist eine regionale Zentrumsgemeinde, welche mit ihren rund 3'600 Einwohnern ein breites Dienstleistungsangebot anbietet. Eine der vier vorhandenen Abteilungen ist der Regionale Sozialdienst (RSD), welcher für das Einzugsgebiet von zehn Gemeinden mit rund 12'000 Einwohnerinnen und Einwohnern zuständig ist.

Infolge Pensionierung der aktuellen Stelleninhaberin suchen wir per 01. November 2020 oder nach Vereinbarung eine/n

## Verwaltungsangestellte/n Sozialdienst 60%

### Ihre Aufgaben

- Zahlungen der wirtschaftlichen Sozialhilfe
- Mandatsbuchhaltungen/Inventare im Erwachsenenschutz
- Erstellen diverser Abrechnungen
- Allgemeine Sekretariatsarbeiten
- Weitere Aufgaben nach Absprache

### Ihr Profil

- Abgeschlossene Verwaltungslehre oder Kauffrau/Kaufmann EFZ
- Speditive, zuverlässige und selbständige Arbeitsweise
- Zahlenflair, rasche Auffassungsgabe und vernetztes Denken
- Belastbar, geduldig und flexibel
- Gute Kenntnisse von KLIBnet, Word, Excel und Outlook
- Mit Vorteil Berufserfahrung eines polyvalenten Sozialdienstes
- Kenntnisse der wirtschaftlichen Sozialhilfe, KES-Bereich und Sozialversicherungen

### Wir bieten Ihnen

- Eine verantwortungsvolle Tätigkeit in einem spannenden Arbeitsumfeld und einem engagierten Team

### Fühlen Sie sich angesprochen?

Dann senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen per Mail an [sybille.salvi@bueren.ch](mailto:sybille.salvi@bueren.ch) oder per Post an die Einwohnergemeinde Büren a.A., HR, Sybille Salvi, Hauptgasse 10, 3294 Büren a.A.

### Wir freuen uns auf ihre Bewerbung bis am 15.06.2020

Für Auskünfte steht Ihnen Marlène Wyss, Leiterin RSD, gerne zur Verfügung: Telefon 032 352 03 34, Mail [marlene.wyss@bueren.ch](mailto:marlene.wyss@bueren.ch).

**büren** *an der aare*  
einwohnergemeinde

**Gemeindeverwaltung  
Büren a.A.**  
Hauptgasse 10  
3294 Büren a.A.

032 352 03 10  
[www.bueren.ch](http://www.bueren.ch)